



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357  
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559  
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

## **REGOLAMENTO DI ISTITUTO**

**ADOTTATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO CON DELIBERA N°114 DEL 30/11/2016**

### **Norme che definiscono gli aspetti organizzativi e i comportamenti funzionali ad un corretto andamento delle attività scolastiche**

**(adottate in sede di Consiglio di Istituto del 30/11/2016, con delibera n. 114)**

#### **1. AVVERTENZE**

La presente comunicazione è affissa all'albo di ogni classe, consegnata a ciascun Docente e pubblicata sul sito dell'Istituto. Il coordinatore di classe ha il compito di illustrarlo agli allievi. **Si raccomanda ad alunni e genitori di prenderne visione e di osservarlo rigorosamente.**

**Si fa inoltre presente che tutte le comunicazioni che avvengono tramite il registro elettronico avranno validità a tutti gli effetti di legge; i genitori sono pertanto tenuti a prenderne visione anche ai fini di esclusione di qualsiasi responsabilità da parte dell'istituto.**

#### **2. ORARIO**

<b>INGRESSO</b>	<b>07.50</b>
I^ORA	07.55-08.50
II^ORA	08.50-09.45
<b>intervallo</b>	<b>09.45-10.00</b>
III^ORA	10.00-10.55
IV^ORA	10.55-11.50
<b>intervallo</b>	<b>11.50-12.00</b>
V^ORA	12.00-12.55
VI^ORA	12.55-13.50

Si richiede la massima puntualità nell'entrata a scuola e negli spostamenti dalle aule ai laboratori e alle palestre. Al cambio delle ore gli **alunni devono aspettare i docenti nelle proprie aule**, senza sostare nei corridoi.

Non è ammesso l'ingresso nei locali della scuola prima delle ore 7.50 o prima dell'inizio dell'ora di lezione, in caso di ingresso posticipato.

**Durante gli intervalli non si potrà uscire dagli edifici scolastici e chi esce sarà passibile di sospensione.**



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357  
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559  
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

### **3. INGRESSI POSTICIPATI**

**L'ingresso in aula degli allievi deve avvenire entro le ore 7.55.** In caso di ritardo entro i 5 minuti, l'Insegnante **annoterà l'ingresso con la dicitura "r. Breve" sul registro elettronico** e accoglierà l'allievo in aula. **Sono consentiti 10 ritardi complessivamente, entro le 8,00 (dicitura "r Breve" sul registro elettronico) o alle 8,50 (dicitura "r Lungo" sul registro elettronico), nell'anno scolastico;** oltre tale limite i ritardi, non motivati, influiranno sul voto di condotta.

**Gli studenti che arriveranno dopo le ore 8 saranno ammessi in classe solo alle 8.50** all'inizio della seconda ora, presentando la giustificazione **direttamente al docente della seconda ora di lezione** che, **in caso di irregolarità**, potrà chiedere l'intervento della Presidenza. Dopo le ore 08.50 **la presenza di un genitore o una documentazione/certificazione** rilasciata dagli uffici per analisi, visite mediche, scuola guida, anagrafe, etc. permette l'ingresso in orario diverso, garantendo almeno 3 ore di lezione.

La documentazione è obbligatoria anche per gli studenti maggiorenni per le entrate dopo le 8.50.

**In mancanza della suddetta documentazione** dopo le 8.50 e salvo situazioni particolari, valutabili dalla dirigenza o da chi delegato a svolgere tale funzione, **gli alunni maggiorenni non saranno ammessi a scuola mentre gli alunni minorenni saranno ammessi a scuola ma non in classe**, saranno considerati "presenti fuori aula" e resteranno nell'area di pertinenza dei Collaboratori Scolastici.

Le situazioni di ripetuti ritardi e di frequenza irregolare dovranno essere segnalate dal coordinatore di classe alla Presidenza affinché siano adottati i provvedimenti necessari.

### **4. USCITE ANTICIPATE**

Le uscite anticipate saranno autorizzate solo in presenza di un genitore (o di un componente maggiorenne della famiglia, riconosciuto tramite un documento di identità), per gli alunni minorenni. Gli alunni maggiorenni, dovranno comunque documentare i motivi della richiesta (visita medica, appuntamento presso uffici, esami di guida ecc. ), pena la mancata concessione dell'uscita anticipata. La richiesta di uscita deve essere presentata entro le ore 9.00 alle rispettive portinerie (per la sezione di Viale Dante, al Cassiano) ricordando che devono essere svolte almeno 3 ore di lezione.

Si ricorda inoltre che è a discrezione della dirigenza concedere i permessi per partecipare ad attività sportive e che questi possono essere revocati per motivi di opportunità.

Le uscite anticipate degli studenti che accusano malessere saranno autorizzate solo in presenza di un familiare, anche per gli studenti maggiorenni.

Gli studenti che necessitano di permessi ricorrenti per la partecipazione ad attività sportive, o altro, presenteranno, inizialmente, il calendario delle attività e la richiesta dei genitori; successivamente, ad ogni uscita, presenteranno la normale giustificazione, ma non sarà richiesta la presenza del genitore.



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357  
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559  
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

## 5. ASSENZE

**Le assenze vanno giustificate, solo sull'apposito libretto che ogni alunno deve sempre portare con sé:**

- **il giorno stesso**, le uscite anticipate e gli ingressi posticipati;
- **il giorno del rientro a scuola**, le assenze.

L'alunno che, nel giorno di rientro, non giustifica l'assenza o l'ingresso posticipato, verrà ammesso in classe.

Lo studente deve giustificare **entro 3 giorni sia le assenze che gli ingressi posticipati (esempio: lo studente assente lunedì, DEVE giustificare entro giovedì)** in caso contrario sarà sanzionato disciplinarmente. Perdurando la mancata giustificazione vi saranno inasprimenti delle sanzioni e saranno convocati i genitori.

Qualora il libretto venisse esaurito o smarrito, il duplicato deve essere richiesto in Segreteria consegnando la fotografia.

- L'alunno assente per motivi familiari presenterà al rientro solo la giustificazione dei genitori, anche per un periodo uguale o superiore ai 6 giorni, a condizione che abbia informato la Scuola prima dell'inizio dell'assenza.

- Le assenze sono giustificate dagli insegnanti in servizio al momento del rientro.

- Gli alunni maggiorenni possono giustificare con la propria firma,
- Gli alunni minorenni esclusivamente con la firma del genitore apposta sul libretto.

Si ricorda che la falsificazione delle firme comporta l'adozione di severi provvedimenti disciplinari.

### **Assenze per motivi di salute**

Per quanto riguarda le assenze per motivi di salute, si precisa che dovranno sempre essere giustificate.

Il rientro a scuola dopo assenza per malattia superiore ai cinque giorni, non prevede più, secondo quanto sancito da una recente nota relativa alla Legge della Regione Emilia Romagna del 16/07/2015, n. 9 – art. 36, l'obbligo della certificazione medica,

Si consiglia comunque la presentazione di detta certificazione nei casi di malattie infettive e contagiose e anche per evitare che l'assenza incida sul monte ore annuale delle lezioni, necessario alla validazione dell'anno scolastico.

## 6. ASSENZE INGIUSTIFICATE e/o COLLETTIVE

Sono considerate "ingiustificate" le assenze collettive e quelle non a conoscenza della famiglia; di esse si terrà conto nell'attribuzione del voto di condotta.

Le assenze collettive, che riguardano la metà più uno degli allievi frequentanti ciascuna classe, saranno decurtate dai giorni stabiliti dal Consiglio di Classe per i viaggi di istruzione e/o visite guidate.



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357  
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559  
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

## **7. VARIAZIONI DI ORARIO**

La scuola comunicherà alle classi, tramite avviso letto dal docente in servizio, le uscite anticipate o gli ingressi posticipati, dovuti a scioperi, assenze dei Docenti, assemblee in orario di lavoro. Tali comunicazioni vengono anche riportate sul registro elettronico alla voce agenda con valore legale a tutti gli effetti e di cui i genitori sono tenuti a prendere conoscenza.

**E' comunque compito degli allievi prendere nota sul diario degli avvisi ricevuti ed informare le famiglie.**

## **8. COMPORTAMENTO**

Sia all'interno che all'esterno dell'aula, durante l'attività didattica e nei momenti ricreativi sia all'interno che all'esterno della sede scolastica, gli studenti devono tenere dei comportamenti improntati al massimo rispetto nei confronti del Dirigente, dei Docenti e dei Collaboratori Scolastici, ricordando che questi svolgono la funzione di pubblico ufficiale **e che pertanto in caso di oltraggio, possono contemplarsi sanzioni anche penali a carico dei responsabili.**

Gli alunni non dovranno depositare permanentemente i libri sotto i banchi, danneggiare le attrezzature dei laboratori o sporcare con scritte varie i banchi, le sedie, le pareti. Per i danni riscontrati, si richiederà il rimborso ai singoli o alla classe, e potranno essere adottate sanzioni disciplinari.

**In aula e nei laboratori, durante le lezioni è vietato consumare merende o bibite.** Si chiede inoltre un abbigliamento consono all'ambiente scolastico.

## **9. VALUTAZIONE DELLA CONDOTTA E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

Il voto di condotta viene assegnato secondo i criteri stabiliti dal Collegio e comunicati alla famiglia. Si auspica che tra docenti ed allievi possa instaurarsi un clima di collaborazione e di rispetto tale da non richiedere interventi di tipo sanzionatorio. Soprattutto in presenza di accentuato e ripetuto disturbo della lezione, di frequente mancanza del materiale didattico necessario, di atteggiamenti aggressivi, di scarso autocontrollo, **il Docente verbalizzerà, informandone l'allievo**, sul registro elettronico di classe, i fatti accaduti.

Per quanto riguarda i criteri dell'assegnazione dei voti di condotta si rimanda alla tabella approvata dal collegio dei docenti e inclusa nel POF visionabile su sito e allegata al presente documento.

## **10. USCITA DALL'AULA**

**Le uscite dalle aule, ammesse solo in 2°, 4° e 6° ora, dovranno essere limitate ai casi di assoluta necessità ed essere autorizzate ad uno studente per volta.**





**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357  
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559  
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

**11. TELEFONI CELLULARI, DISPOSITIVI ELETTRONICI, CARTE DA GIOCO, ACCENDINI...**

E' assolutamente **vietato durante le ore di lezione, includendo in queste le ore di supplenza o di studio autonomo, l'utilizzo di cellulari / auricolari / carte da gioco / accendini / materiale per il trucco. Gli Insegnanti sono tenuti a ritirare il materiale che ritengono non idoneo all'attività didattica** ed a depositarlo in Presidenza affinché sia riconsegnato **solo ai genitori**. Dell'avvenuto ritiro verrà fatta annotazione sul registro di classe, come nota disciplinare. **Lo studente che si rifiuta di consegnare quanto richiesto sarà passibile di sospensione.** Il docente può autorizzare l'uso del cellulare, di tablet ed altri strumenti in possesso degli alunni per motive didattici. Il loro uso improprio sarà sanzionato come previsto.

Gli alunni non possono pubblicare e diffondere immagini realizzate in classe con protagonisti alunni e docenti. Video, scritte, immagini aventi come soggetti alunni e/o docenti, diffuse anche al di fuori dell'orario scolastico, saranno oggetto di provvedimenti disciplinari salvo espressa autorizzazione degli interessati ai sensi della legge in essere sulla privacy.

**12. ATTIVITA' DI EDUCAZIONE FISICA**

Al fine di garantire la propria e l'altrui incolumità fisica, di prevenire infortuni e di educare l'allievo al rispetto delle norme igienico-sanitarie, **SI RICHIEDE durante le ore di lezione in palestra un abbigliamento adeguato** (scarpe da ginnastica pulite, pantaloncini corti, magliette, tute ginniche o felpe). Non sono invece considerati idonei bracciali e/o catene , berretti, bandane.

**13. ALUNNI NON AVVALENTESI DELL'IRC**

Gli allievi che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica e che non hanno scelto di uscire dall'Istituto o di entrare alla seconda ora in quanto hanno religione alla prima o ultima ora, dovranno effettuare lo studio individuale nei locali della scuola che verranno a loro indicati. Si ricorda inoltre che gli studenti che hanno scelto di uscire dall'istituto dovranno assolutamente lasciare l'edificio scolastico se maggiorenni, mentre ai minorenni non verrà consentito di uscire dall'edificio con l'eccezione di quanto sopra specificato.

**14. RACCOLTA DI RIFIUTI**

Si raccomanda vivamente di utilizzare i cestini o i contenitori predisposti per la raccolta differenziata dei rifiuti, sia interni che esterni alle aule/corridoi.

**15. DIVIETO DI FUMO ai sensi della normativa vigente.**

Poiché la scuola aderisce al Progetto anti-tabagismo dell'ASL di Imola e **ai sensi del D.L. n.104 del 12.09.2013 è vietato fumare in qualunque locale dell'Istituto e nelle stesse sue pertinenze (cortili, corridoi esterni, giardini) delimitate.** Il divieto di fumo rientra tra i comportamenti sanzionabili con sospensione da parte del Dirigente e dei Docenti. Anche i collaboratori scolastici sono tenuti a far rispettare questa norma e a segnalare qualunque difficoltà nella sua applicazione. Inoltre i trasgressori di tale divieto sono soggetti a sanzione amministrativa prevista dalla legge.



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357  
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559  
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

## **16. SMARRIMENTI e/o FURTI**

Poiché la scuola non può risarcire in alcun modo gli alunni derubati di denaro o di altri beni personali, si **raccomanda agli allievi di non lasciare alcuna somma di denaro o altri oggetti di valore sotto il banco**, negli astucci o nei giubbotti anche quando le classi svolgono le proprie lezioni nei laboratori o in palestra.

Coloro che trovano oggetti smarriti sono tenuti a consegnarli alla Portineria direttamente o tramite i Collaboratori Scolastici. La denuncia dei furti alle autorità di PS compete agli interessati.

## **17. ASSICURAZIONE ed INFORTUNI. FARMACI. REPERIBILIT A' TELEFONICA**

Ogni allievo è coperto da assicurazione AMBIENTE SCUOLA, per ogni infortunio avvenuto durante le attività didattiche e nel percorso da casa a scuola e viceversa. **In caso di infortunio l'allievo deve presentare in segreteria la certificazione medica entro 24 ore dall'evento**. Per infortuni ed improvvisi malesseri verificatisi durante le ore di lezione e che richiedessero una visita medica, la scuola chiamerà con urgenza il 118, avvertirà la famiglia e farà accompagnare l'allievo dal personale ausiliario al Pronto Soccorso, in ambulanza.

Per quanto riguarda la somministrazione di farmaci in orario scolastico si rimanda al protocollo d'intesa con l'ASL.

Si raccomanda ai genitori di voler segnalare i numeri telefonici ritenuti utili e le eventuali variazioni. Gli studenti che svolgono un'attività di tirocinio didattico fruiscono della copertura assicurativa INAIL.

## **18. ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI – Legge 241/90**

Sarà consentita ai sensi della normativa vigente.

## **19. D.Lgs 81/2008 SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

Per una attuazione più efficace del D.Lgs 81/08 nel corso dell'anno verranno Distribuiti agli allievi materiali informativi;

Realizzati incontri di formazione per gli allievi con il Rappresentante dei lavoratori e per i Docenti e non docenti con il Responsabile del servizio di sicurezza;

- Effettuate alcune prove di evacuazione per simulazione di emergenze. Si chiede al riguardo di eseguire con celerità le operazioni previste dal piano di evacuazione.
- I docenti ed il personale che propongono attività agli studenti devono verificare la eventuale presenza di fonti di rischio negli spazi prescelti e devono prevedere modalità operative a basso rischio.
- **Si chiede sempre un comportamento corretto che non comporti rischi per l'incolumità fisica propria e altrui.**

## **20. ASSEMBLEE DI CLASSE E DI ISTITUTO**

Ogni classe ha a disposizione da ottobre a maggio n.2 ore mensili di assemblee di classe. Le assemblee di classe dovranno essere richieste mediante l'apposito modulo distribuito nelle portinerie, i docenti interessati devono dare il loro consenso firmando il modulo e facendo annotazione sul registro in corrispondenza dell'ora concessa. L'assemblea deve essere



**Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"**

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357  
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559  
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

autorizzata formalmente dal Preside a cui dovrà essere consegnato il verbale contenente i punti trattati.

Le assemblee **non potranno essere di 2 ore consecutive**. La Presidenza potrà anche autorizzare assemblee quando si verificano assenze improvvise dei Docenti in servizio. Durante l'assemblea il docente in servizio è responsabile della vigilanza e, anche nel caso in cui ritenga di uscire dall'aula per favorire la discussione, è tenuto a rimanere nelle vicinanze dell'aula e ad intervenire per controlli. Si invitano i docenti che autorizzeranno le prime assemblee nelle classi del biennio ad avviare i lavori illustrando le modalità di svolgimento. Per quanto riguarda le assemblee di istituto si rimanda allo specifico regolamento.

## **21. REGOLAMENTO DI DISCIPLINA**

Il Regolamento di disciplina deliberato dal Consiglio di Istituto e ritenuto riferimento principale per l'applicazione dello Statuto degli studenti (DPR 249/98) di cui si allega un estratto, è pubblicato sul sito alla voce regolamenti e affisso in ogni classe.

## **22. STRUMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

Si rimanda all'apposita sezione presente nel POF e si allega la tabella concordata per l'uniformità del linguaggio della valutazione.

## **23. INFORMAZIONI**

Le circolari, gli avvisi e le comunicazioni alle famiglie sono pubblicati sul sito internet dell'Istituto: [www.paolincassiano.it](http://www.paolincassiano.it)

Circolari, volantini, manifesti, ciclostilati che potranno interessare direttamente gli studenti, verranno affissi agli albi disponibili in Istituto (atrio e singole classi). Gli alunni che vorranno affiggere all'albo loro comunicazioni dovranno chiedere l'autorizzazione alla Presidenza.

**Nelle aule è consentita l'affissione dei soli materiali didattici autorizzati dai docenti.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Enrico Michelini